**MEMFONPER** 



No. EXPEDIENTE
FONPER-DAF-CM-2022-0060
No. DOCUMENTO
058

## Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER)

Dirección Administrativa y Financiera.

12 de septiembre de 2022

Página 1 de 1

## **CONVOCATORIA A COMPRA MENOR**

Referencia del Procedimiento: FONPER-DAF-CM-2022-0060

RENOVACIÓN DE LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD PARA SER UTILIZADAS EN EL FONDO PATRIMONIAL DE LAS EMPRESAS REFORMADAS (FONPER).

El Fondo Patrimonial de las Empresa Reformadas (FONPER), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la renovación de licencias adobe creative cloud para ser utilizadas en el Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER).

Los interesados en retirar las (Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia), deberán dirigirse a la Av. Gustavo Mejía Ricart No. 73, Edificio Dr. Rafael Kasse Acta 6 Piso, Serrallés, de lunes a jueves de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. y viernes de 8:30 a.m. a 2:30 p.m., o descargarlo de la página Web de la institución <a href="https://fonper.gob.do/transparencia/index.php/inicio-2/compras-y-contrataciones/compras-menores-2/">https://fonper.gob.do/transparencia/index.php/inicio-2/compras-y-contrataciones/compras-menores-2/</a> o del Portal de la DGCP <a href="https://www.comprasdominicana.gov.do">www.comprasdominicana.gov.do</a>, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Económicas serán recibidas en sobres sellados, en la Av. Gustavo Mejía Ricart No. 73, Edificio Dr. Rafael Kasse Acta 6 Piso, Serrallés, de lunes a jueves de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. y viernes de 8:30 a.m. a 2:30 p.m.

Marleny Medrano

Directora Administrativa y Financiera

MESFONPER

Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

<u>DISTRIBUCIÓN Y COPIAS</u>
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

